

बिहार सरकार
बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण
(आपदा प्रबंधन विभाग)
द्वितीय तल, पंत भवन, पटना- 800001

निविदा आमंत्रण सूचना सं०-


कार्यालय का नाम – बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण।

1. विज्ञापन दाता का नाम एवं पता:- सचिव, बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण।
2. निविदा प्राप्ति की तिथि एवं समय:- दिनांक – 02.12.2016 को 05:00 बजे अपराह्न तक।
3. निविदा खोलने की तिथि एवं समय:- दिनांक – 06.12.2016 को 12:30 बजे अपराह्न।
4. निविदा प्राप्ति का स्थान:- बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण का कार्यालय।
5. कार्य का ब्यौरा:- प्राधिकरण द्वारा जन-जागरण हेतु दी गयी सामग्रियों को निर्धारित गुणस्तर के अनुरूप विभिन्न आकारों के फ्लैक्सी बोर्ड पर अंकन कर उन्हें राज्य के विभिन्न स्थानों पर अधिष्ठापित करना। फ्लैक्सी बोर्ड के आकार एवं गुणस्तर निम्नानुसार होना चाहिए :-

क्र०सं०	मद का नाम	सामग्री का आकार एवं कार्य का प्रकार (Specification & Work)	मात्रा क्रमांक 1 से 3 मिलाकर
1.	फ्लैक्सी बोर्ड	लोहे का फ्रेमयुक्त 20X 10 फीट का फ्लैक्सी बोर्ड। बोर्ड में लगा फ्लैक्स कम से कम 14 औंस का होना चाहिए। इस फ्लैक्सी बोर्ड को 20 फीट के लोहे के एंगल पर टाईट किया जाना एवं उसे राज्य सचिवालय व अन्य निर्धारित स्थानों के अलावा प्रमंडलों, जिलों, अनुमंडलों, प्रखंडों के परिसर में ढलाई कर जाम किया जाना।	लगभग 10000 (दस हजार) नोट :- यह मात्रा वित्तीय वर्ष 2016-17 एवं 2017-18 के संपूर्ण अवधि के लिए होगी। मात्रा यथानुसार घट-बढ़ सकती है।
2.	फ्लैक्सी बोर्ड	लोहे का फ्रेमयुक्त 20X 10 फीट का फ्लैक्सी बोर्ड। बोर्ड में लगा फ्लैक्स 14 औंस या अधिक का होना चाहिए। इसे राज्य एवं जिलों के विभागों/कार्यालयों में चिह्नित किये गये स्थान/दीवार पर नट-बोल्ट से फिक्स किया जाना।	
3.	फ्लैक्सी बोर्ड	लोहे का फ्रेमयुक्त 12X 10 फीट का फ्लैक्सी बोर्ड। बोर्ड में लगा फ्लैक्स कम से कम 14 औंस का होना चाहिए। इस फ्लैक्सी बोर्ड को 20 फीट के एंगल पर टाईट किया जाना एवं उपरोक्त क्रम संख्या 1 के अनुसार विभिन्न स्थानों/परिसरों में ढलाई कर जाम किया जाना।	

2. फ्लैक्सी बोर्ड की संरचना एवं सामग्री (Design & Content) का निर्धारण प्राधिकरण द्वारा विहित किया जायेगा। सामग्रियों का दर निर्धारण वर्ष 2016-17 एवं 2017-18 के लिए किया जाएगा एवं सामग्रियों का आपूर्ति आदेश समय-समय पर दिया जाएगा।

उपर्युक्त सामग्रियों की आपूर्ति हेतु निबंधित संवेदक/एजेंसी से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा के नियमों एवं शर्तों की जानकारी तथा सामग्री की गुणवत्ता (Specification) के लिए बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण के वेबसाइट-www.bsdma.org पर देखा जा सकता है।


(यू० के० चौबे)
सचिव,

बिहार राज्य आपदा प्रबंधन प्राधिकरण,
बिहार, पटना।

TERMS AND CONDITIONS

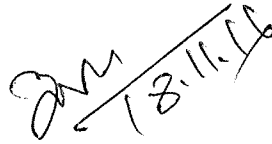
1. The tender should be submitted in two parts: (1) Technical bid and (2) Financial bid, duly sealed in two separate envelopes. If the two bids are submitted in the same envelope, then it shall be summarily rejected.
2. The rates shall be quoted only in the financial bid. All charges like BST/CST/Service Tax/VAT etc. shall be clearly mentioned but net rate (in figures and words) including all taxes and duties shall also be quoted. Vague offers like "Taxes as applicable" will be summarily rejected. There should be no cutting, overwriting or correction in the rates.
3. All relevant papers/certificates/specification etc. of items should be enclosed in the Technical bid. Authorised dealers/authorized suppliers of manufacturing firm will have to enclose a copy of the authorization letter from the manufacturer.
4. Up-to date Income Tax Returns of the preceding 3 years and photocopy of PAN of the participating **firm** should be submitted along with the technical bid. I.T. Returns should have stamp and signature of the concerned Firm, whether filed manually or electronically.
5. The turn-over of the firm for the financial year 2015-16 should be at least double the amount of the supply order which is being issued. A copy of the profit and loss a/c of the firm for the financial year 2015-16 certified by a Chartered Accountant should be submitted along with the tender. If the tenderer is an authorized dealer and authorized supplier of a manufacturing firm, then the certified details of the turnover of the authorizing firm will be accepted.
6. If the bidder has local corporate office/Local office/Agent/Authorised Dealer in Bihar, registered with the Commercial Taxes Department, Govt. of Bihar, Patna, the relevant details should be mentioned in the Tender. Registration of bidder with the commercial tax Dept, Govt. of Bihar is essential.

7. If there is some discount in the price of any item, it should be deducted from the price itself and should not be quoted separately.
8. It will be responsibility of the successful bidder to deliver the items at given locations. The rates should be quoted taking the transportation costs into account
- 10 Firms will have to deposit a sum equivalent to one percent of the bid amount, rounded off to the next thousand, subject to minimum of **Rs. 10,000/-** (Ten Thousand) and a maximum of **Rs. 50,000/-** (Fifty Thousand) only as earnest money in the form of postal savings pass book/NSC/Bank draft duly pledged in favor of Secretary, Bihar State Disaster Management Authority, Patna along with the quotations.
11. Technical bids will be opened on 06-12-2016 at 12:30 PM in the office of the Secretary, Bihar state Disaster Management Authority. The representatives of the tenderers may remain present at the time of opening of technical bids.
12. The Technical bids will be put up before the Internal Purchase Committee of Authority. The representative of the tenderers may remain present in this meeting and may have to participate in discussions with this Committee and/or be required to demonstrate the quoted product. Any more papers/documents will not be accepted after opening the tender.
13. Only those Tenderers whose technical bids are found successful, their financial bids will be opened by the Internal Purchase Committee in the office of the Secretary BSDMA on date & time to be intimated to bidders in advance. Representatives of the tenderers may remain present at the time of opening of the financial bids.
14. Successful firm will have to enter into an agreement after depositing a sum of 5% of the total value of the stores as security money in the form of Postal Savings Pass Book/NSC/Bank Guarantee duly pledged in favor of Secretary, Bihar State Disaster Management Authority, and Patna.

15. The firm should give details of item wise after-sale service to be provided by them.
16. The firm will be required to supply all the items within 30 days from the date of placing of order. However, the Secretary, Bihar State Disaster Management Authority Patna, may extend this period in case of genuine difficulties/reasons put up by the firm.
18. The firm whose quotation is approved shall be issued memo of Acceptance of the Tender (A/T). Purchase order shall be issued only after the firm enters into an agreement with the undersigned. Terms & Conditions of the agreement shall be intimated in the A/T.
19. Secretary, Bihar State Disaster Management Authority Patna reserves the right to reject any or all the quotations partially or fully without assigning any reason.
20. The rates approved shall be valid for the FY2016-2017 & 2017-2018.



AO,
BSDMA



Under Secretary,
BSDMA



(U.K.Choubey)
Secretary,
BSDMA